

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЛАСТНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия (ПЦМК) является основным организационным, методическим подразделением в структуре областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Политехнический техникум».

1.2. Предметная (цикловая) методическая комиссия объединяет преподавателей ряда смежных предметов учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.3. Количественный состав комиссии определяется методической целесообразностью. Перечень комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Председатели комиссий назначаются директором техникума. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.5. Нормативной основой работы предметной (цикловой) методической комиссии являются Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Устав техникума, настоящее Положение, Государственные образовательные стандарты специальностей, Федеральные государственные образовательные стандарты, по которым ведется обучение в техникуме, а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

**II. Основное содержание работы предметной (цикловой) методической комиссии**

2.1. Предметная (цикловая) методическая комиссия строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Предметная (цикловая) методическая комиссия предлагает осуществление корректировки учебно-воспитательного процесса и перераспределения часов в учебном плане между семестрами, согласовывает содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, вопросы реализации учебного плана, в том числе в модульной форме, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий, вопросы проведения учебной и производственной практик, подготовки контрольно-измерительных документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации, организации внеаудиторной самостоятельной работы и т.д.

2.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.4. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки.

2.5. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, контрольно-измерительных и других материалов, относящихся к компетенции цикловой (предметной) комиссии.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся).

2.8. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей.

### **III. Компетенция председателя цикловой (предметной) комиссии**

3.1. Председатель предметной (цикловой) методической комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

3.2. Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.3.1. Планирование, организацию и непосредственное руководство работой комиссии

3.3.2. Методический и организационный контроль работы преподавателей комиссии

3.3.3. Участие в распределении педагогической нагрузки

3.3.4. Контроль наличия и оформления преподавателями комиссии необходимой документации

### **IV. Документация и отчетность**

4.1. План комиссии входит в Единый план методической работы техникума.

4.2. Отчет о работе предметной (цикловой) методической комиссии периодически заслушивается на заседаниях педагогического совета.

4.3. Заседания предметной (цикловой) методической комиссии проводятся не реже одного раза в 2 месяца с обязательным участием всех членов комиссии и оформляется протоколом в установленном порядке (указываются вопросы, обсуждаемые ПЦМК, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.4. Каждая ПЦМК ведет следующую документацию:

4.5. План работы (план работы комиссии, план методической работы преподавателей, план работы учебных кабинетов, план работы предметных кружков)

4.6. Протоколы заседаний

4.7. Контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график взаимопосещений и проведения открытых учебных занятий)

4.8. Отчеты о работе