

РФ
Комитет образования
Еврейской автономной области
Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Политехнический техникум»

ПРИКАЗ

02.04.2014г.

№ _____

г. Биробиджан

Об утверждении положения
Об аттестации педагогических работников
ОГПОБУ «Политехнический техникум»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об аттестации педагогических работников ОГПОБУ «Политехнический техникум» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Директор ОГПОБУ
«Политехнический техникум»

М.Б. Калманов

Утверждено
приказом ОГПОБУ
«Политехнический техникум»
от 02 апреля 2014 г. N ____

Положение об аттестации педагогических работников
ОГПОБУ «Политехнический техникум» с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ОГПОБУ «Политехнический техникум» (далее техникум) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Организация процедуры

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. No 216н « Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»). Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, также не подлежат аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

Работодатель направляет представление в аттестационную комиссию (далее - АК) в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг, при прохождении письменного квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации и т.д.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в техникуме для исполнения работником должностных обязанностей.

2.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях

у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.7. Директор техникума формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников техникума.

2.8. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, в работе АК принимает участие представитель профсоюзного комитета техникума.

2.9. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе АК представителя профсоюзного комитета необязательно.

2.10. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

3.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

3.2. Первый этап - подготовительный.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- проверка, а при отсутствии внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;

- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.3. Второй этап - организационный.

3.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица, другие необходимые распоряжения.

3.3.2. Работодатель готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника (приложение №1 к настоящему положению).

3.3.3. Работодатель знакомит педагогического работника с подготовленным представлением не позднее, чем за месяц проведения до дня проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в АК заявление с соответствующим обоснованием и собственными сведениями,

характеризующие его трудовую деятельность за период, начиная с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.3.4. Наряду с представлением в АК направляется справка профсоюзного комитета о членстве аттестуемого.

3.3.5. Аттестационная комиссия в месячный срок рассматривает представление работодателя и устанавливает дату, место и время проведения аттестации в зависимости от графика заседаний АК.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

3.3.6. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Третий этап - работа экспертных групп, состав которых утверждается приказом директора. По результатам проведенной экспертизы экспертные группы (не менее 3 человек) готовят экспертное заключение о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности, с которым аттестуемый знакомится под роспись.

Принятие решений об экспертной оценке проводится путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство экспертов, проводивших экспертизу.

3.5. Четвертый этап - принятие решения.

3.5.1. Решение о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия на основании экспертного заключения.

3.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК, о чем письменно уведомляет АК при ознакомлении с представлением работодателя.

3.5.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности АК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.5.5. На основании решения АК в месячный срок издается приказ о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности.

3.5.6. По итогам аттестации, в недельный срок с даты принятия решения АК:

- издаётся приказ об утверждении решения АК;
- производится соответствующая запись в трудовой книжке;
- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле педагога.

3.6. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение 5 лет.

Требования к оформлению представления работодателя на соответствие работника занимаемой должности

Основанием для проведения аттестации с целью установления соответствия работника занимаемой должности является представление работодателя.

1. Технические требования к документу:

- шрифт Times New Roman; размер - 14 пг.
- стандартная страница формата А4, имеющая параметры:
- левое поле - 3см;
- правое поле - 1,5 см;
- верхнее поле - 2 см;
- нижнее поле - 2 см;
- междустрочный интервал - одинарный;
- сокращения, выделения в тексте не допускаются.

2. Представление оформляется по следующей форме:

2.1. Сведения о работнике: фамилия, имя и отчество аттестуемого работника (прописывается полностью в именительном падеже); образование (указывается учебное заведение, год его окончания, квалификация по диплому); педагогический стаж, стаж работы в данном учебном заведении; данные о повышении квалификации.

2.2. Профессиональные и деловые качества педагогического работника.

В данном разделе приводится краткое аннотированное описание деятельности педагогического работника, характеризующее объем и качество работы:

- организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, учебными планами, программами, календарно-тематическим планированием;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции;
- владение методическими приемами, педагогическими средствами;
- эффективное конструирование прямой и обратной связи с участниками образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

2.3. Результативность деятельности педагогического работника:

В данном разделе констатируются результаты деятельности педагогического работника, аттестуемого на подтверждение соответствия занимаемой должности:

- выполнение в полном объеме программного материала;
- участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях образовательного учреждения (открытые занятия, внеклассные мероприятия, выступления и т.п.);
- награды, поощрения работника.

2.4. Заключение работодателя о соответствии (несоответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности - фамилия, имя и отчество аттестуемого прописывается полностью в именительном падеже. Наименование должности аттестуемого должно соответствовать наименованию должности согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

3. В реквизите «Подпись работодателя» ставится подпись работодателя.

4. Дата подписания работодателем представления должна совпадать с датой регистрации представления в экспертной комиссии.

Текст представления не должен превышать 3-х печатных листов.