

Комитет образования ЕАО
Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«**Политехнический техникум**»

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК
Председатель _____
« ____ » _____ 2016 г

УТВЕЖДЕНО
Директор ОГПОБУ
«Политехнический техникум»
М.Б.Калманов _____
« ____ » _____ 2016 г

Программа
государственной итоговой аттестации
профессии
23.01.03 «Автомеханик»
набор 2014-2017 уч. года

Составитель (и):

Берман Н.А., методист техникума

Биробиджан
2016

Программа государственной итоговой аттестации

по ППКРС профессии

23.01.03 «Автомеханик»

набор 2014-2017 уч. года

- вид государственной итоговой аттестации (в соответствии с ФГОС СПО):

государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации – 1 неделя.

- сроки проведения государственной итоговой аттестации:
с 23 по 29 января 2017 г.

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации:

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации, требования к государственному экзамену, выпускным квалификационным работам, критерии оценок знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе.

К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета приказом директора ОГПОБУ «Политехнический техникум» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППКРС по профессии 23.01.03 «Автомеханик».

Обязательные требования к государственной итоговой аттестации - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении ими теоретического материала и

прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Обучающийся сдает государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (ПМ) (междисциплинарному курсу, дисциплине), определяющему уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебным планом.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Сдача и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты выпускной квалификационной работы, государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной

причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

Государственный экзамен (госэкзамен) проводится в специально подготовленном помещении. Сдача госэкзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Во время сдачи экзамена в кабинете может находиться не более 5-6 обучающихся. Время, отведенное на подготовку: первые 5 человек готовятся

к ответу в течение 30 минут. Продолжительность экзамена – не более 6 часов.

В критерии оценки качества подготовки студента по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплины) входят:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты сдачи госэкзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников заполняются в дни госэкзамена и хранятся вместе со сводными ведомостями итоговых оценок в архиве образовательной организации 75 лет.

***Перечень вопросов и практических заданий,
выносимых на государственный экзамен***

Перечень вопросов
к государственному итоговому экзамену
(23.01.03 «Автомеханик»)

МДК 01.02. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобиля»

| | |
|----|--|
| 1. | Классификация и общее устройство автомобиля. |
| 2. | Классификация и общее устройство четырёхтактного ДВС |
| 3. | Вопросы, разъясняемые при проведении вводного инструктажа. |
| 4. | Рабочий цикл четырёхтактного бензинового двигателя. |
| 5. | Рабочий цикл четырёхтактного дизельного двигателя. |
| 6. | Устройство и работа КШМ |
| 7. | Меры безопасности, необходимые при регулировках работающего двигателя. |
| 8. | Устройство и работа ГРМ |

| | |
|-----|--|
| 9. | Назначение, устройство и работа системы охлаждения двигателя |
| 10. | Охлаждающие жидкости, их классификация. |
| 11. | Проведение первичного инструктажа. |
| 12. | Автомобильные бензины, их классификация |
| 13. | Дизельное топливо, его классификация |
| 14. | Порядок регулировки теплового зазора между клапаном и коромыслом 8-ми цилиндрового ДВС. |
| 15. | Вопросы, обсуждаемые при проведении повторного инструктажа. |
| 16. | Порядок затяжки головки блока ЗИЛ-130. |
| 17. | Система смазки, её устройство, назначение и работа |
| 18. | Классификация моторных масел. |
| 19. | Меры безопасности, необходимые при обслуживании аккумуляторных батарей. |
| 20. | Вопросы, разъясняемые при проведении целевого инструктажа. |
| 21. | Назначение, устройство и работа системы зажигания |
| 22. | Назначения устройство и работа системы питания карбюраторного ДВС. |
| 23. | Мероприятия, включаемые в понятие «охрана труда». |
| 24. | Назначения устройство и работа системы питания дизельного ДВС. |
| 25. | Неисправности ГРМ (газораспределительный механизм), способы их обнаружения и устранения. |
| 26. | Кто несёт полную ответственность за состояния охраны труда. |
| 27. | Общее устройство и принцип работы 4-х тактного дизельного двигателя. |
| 28. | Неисправности КШМ, способ их обнаружения и устранения. |
| 29. | Кто организует работу по охране труда. |
| 30. | Назначение, устройство системы электропуска двигателя. |
| 31. | Обязанности ответственного за состояние охраны труда. |
| 32. | Объяснить понятие «рабочее время». Его продолжительность. |
| 33. | Назначение и устройство блока двигателя и головки блока цилиндров. |
| 34. | Назначение, устройство поршня, поршневых колец, шатуна. |
| 35. | Назначение, устройство и работа рулевого управления с гидроусилителем. |
| 36. | Назначение, устройство и работа рулевого управления без гидроусилителя. |
| 37. | Объяснить понятие «техника безопасности», её сущность, задачи. |
| 38. | Неисправность и ТО системы смазки двигателя ЗИЛ-130. |
| 39. | Назначение, устройство и маркировка АКБ (аккумуляторная батарея). |
| 40. | Виды защитных средств, их назначение. |

| | |
|-----|---|
| 41. | Внеплановый инструктаж, необходимость его проведения. |
| 42. | Горючая и рабочая смесь их состав. |
| 43. | Требования, предъявляемые к спецодежде. |
| 44. | Неисправности тормозной системы с пневмоприводом. |
| 45. | Основные неисправности и ТО рулевого управления. |
| 46. | Назначение, устройство, работа дифференциала. |
| 47. | Ответственный за пожарную безопасность на предприятии. |
| 48. | Порядок установки зажигания двигателя ЗИЛ-130. |
| 49. | Назначение, устройство и работа сцепления. |
| 50. | Роль автомобильного транспорта в загрязнении окружающей среды. |
| 51. | Неисправности и ТО (техническое обслуживание) системы зажигания ЗИЛ-130. |
| 52. | Основные неисправности и ТО сцепления. |
| 53. | Основные факторы отрицательного воздействия автомобиля на окружающую среду. |
| 54. | Назначение, устройство компрессора двигателя ЗИЛ-130. |
| 55. | Колёса, шины; устройство и маркировка. |
| 56. | Назначение, устройство и работа коробки передач. |
| 57. | Назначение, устройство поршня, поршневых колец, шатуна. |
| 58. | Основные неисправности и ТО коробок передач. |
| 59. | Неисправности и ТО генератора. |
| 60. | Перечислить виды инструктажа, проводимые с работниками автопредприятий. |
| 61. | Назначение, устройство и работа карданной передачи. |
| 62. | Назначение, устройство и работа термостата. |
| 63. | Перечислите виды защитных средств и их назначение. |
| 64. | Назначение, устройство и работа синхронизатора КПП ЗИЛ-130. |
| 65. | Отличие рабочего процесса в дизелях от рабочего процесса в бензиновых двигателях. |
| 66. | Работы, проводимые при техническом обслуживании двигателя. |
| 67. | Вопросы, разъясняемые при проведении вводного инструктажа. |
| 68. | Главная передача. Назначение, устройство и работа. |
| 69. | Трансмиссионные масла, их классификация. |
| 70. | Требования безопасности, предъявляемые к слесарному инструменту. |
| 71. | Назначение, устройство и работа дифференциала. |
| 72. | Основные неисправности и ТО главной передачи. |

| | |
|-----|---|
| 73. | Кто несёт ответственность за пожарную безопасность на предприятии. |
| 74. | Назначение, устройство и работа тормозной системы с гидроприводом. |
| 75. | Назначение, устройство и работа тормозной системы с пневмоприводом. |
| 76. | Назначение, устройство и работа ходовой части грузового автомобиля. |
| 77. | Меры безопасности, необходимые при работе под автомобилем. |
| 78. | Основные неисправности и ТО тормозной системы с гидроприводом. |
| 79. | Основные неисправности и ТО тормозной системы с пневмоприводом. |
| 80. | Характерные источники пожаров. |

Преподаватель:

Журавлев И.А.

Перечень вопросов к государственному итоговому экзамену
(23.01.03 «Автомеханик»)
МДК 01.02. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобиля»
(филиал п. Смидович)

| | |
|-----|--|
| 1. | Классификация и общее устройство автомобиля. |
| 2. | Классификация и общее устройство четырёхтактного ДВС |
| 3. | Вопросы, разъясняемые при проведении вводного инструктажа. |
| 4. | Рабочий цикл четырехтактного бензинового двигателя. |
| 5. | Рабочий цикл четырехтактного дизельного двигателя. |
| 6. | Устройство и работа КШМ |
| 7. | Меры безопасности, необходимые при регулировках работающего двигателя. |
| 8. | Устройство и работа ГРМ |
| 9. | Назначение, устройство и работа системы охлаждения двигателя |
| 10. | Охлаждающие жидкости, их классификация. |
| 11. | Проведение первичного инструктажа. |
| 12. | Автомобильные бензины, их классификация |
| 13. | Дизельное топливо, его классификация |
| 14. | Порядок регулировки теплового зазора между клапаном и коромыслом 8-ми цилиндрического ДВС. |
| 15. | Вопросы, обсуждаемые при проведении повторного инструктажа. |
| 16. | Порядок затяжки головки блока ЗИЛ-130. |
| 17. | Система смазки, её устройство, назначение и работа |
| 18. | Классификация моторных масел. |
| 19. | Меры безопасности, необходимые при обслуживании аккумуляторных батарей. |
| 20. | Вопросы, разъясняемые при проведении целевого инструктажа. |
| 21. | Назначение, устройство и работа системы зажигания |

| | |
|-----|--|
| 22. | Назначения устройство и работа системы питания карбюраторного ДВС. |
| 23. | Мероприятия, включаемые в понятие «охрана труда». |
| 24. | Назначения устройство и работа системы питания дизельного ДВС. |
| 25. | Неисправности ГРМ (газораспределительный механизм), способы их обнаружения и устранения. |
| 26. | Кто несёт полную ответственность за состояния охраны труда. |
| 27. | Общее устройство и принцип работы 4-х тактного дизельного двигателя. |
| 28. | Неисправности КШМ, способ их обнаружения и устранения. |
| 29. | Кто организует работу по охране труда. |
| 30. | Назначение, устройство системы электропуска двигателя. |
| 31. | Обязанности ответственного за состояние охраны труда. |
| 32. | Объяснить понятие «рабочее время». Его продолжительность. |
| 33. | Назначение и устройство блока двигателя и головки блока цилиндров. |
| 34. | Назначение, устройство поршня, поршневых колец, шатуна. |
| 35. | Назначение, устройство и работа рулевого управления с гидроусилителем. |
| 36. | Назначение, устройство и работа рулевого управления без гидроусилителя. |
| 37. | Объяснить понятие «техника безопасности», её сущность, задачи. |
| 38. | Неисправность и ТО системы смазки двигателя ЗИЛ-130. |
| 39. | Назначение, устройство и маркировка АКБ (аккумуляторная батарея). |
| 40. | Виды защитных средств, их назначение. |
| 41. | Внеплановый инструктаж, необходимость его проведения. |
| 42. | Горючая и рабочая смесь их состав. |
| 43. | Требования, предъявляемые к спецодежде. |
| 44. | Неисправности тормозной системы с пневмоприводом. |
| 45. | Основные неисправности и ТО рулевого управления. |
| 46. | Назначение, устройство, работа дифференциала. |
| 47. | Ответственный за пожарную безопасность на предприятии. |
| 48. | Порядок установки зажигания двигателя ЗИЛ-130, ГАЗ-53. |
| 49. | Назначение, устройство и работа сцепления. |
| 50. | Роль автомобильного транспорта в загрязнении окружающей среды. |
| 51. | Неисправности и ТО (техническое обслуживание) системы зажигания ЗИЛ-130. |
| 52. | Основные неисправности и ТО сцепления. |
| 53. | Основные факторы отрицательного воздействия автомобиля на окружающую среду. |

| | |
|-----|---|
| 54. | Назначение, устройство компрессора двигателя ЗИЛ-130. |
| 55. | Колёса, шины; устройство и маркировка. |
| 56. | Назначение, устройство и работа коробки передач. |
| 57. | Назначение, устройство поршня, поршневых колец, шатуна. |
| 58. | Основные неисправности и ТО коробок передач. |
| 59. | Неисправности и ТО генератора. |
| 60. | Перечислить виды инструктажа, проводимые с работниками автопредприятий. |
| 61. | Назначение, устройство и работа карданной передачи. |
| 62. | Назначение, устройство и работа термостата. |
| 63. | Перечислите виды защитных средств и их назначение. |
| 64. | Назначение, устройство и работа синхронизатора КПП ЗИЛ-130. |
| 65. | Отличие рабочего процесса в дизелях от рабочего процесса в бензиновых двигателях. |
| 66. | Работы, проводимые при техническом обслуживании двигателя. |
| 67. | Вопросы, разъясняемые при проведении вводного инструктажа. |
| 68. | Главная передача. Назначение, устройство и работа. |
| 69. | Трансмиссионные масла, их классификация. |
| 70. | Требования безопасности, предъявляемые к слесарному инструменту. |
| 71. | Назначение, устройство и работа дифференциала. |
| 72. | Основные неисправности и ТО главной передачи. |
| 73. | Кто несёт ответственность за пожарную безопасность на предприятии. |
| 74. | Назначение, устройство и работа тормозной системы с гидроприводом. |
| 75. | Назначение, устройство и работа тормозной системы с пневмоприводом. |
| 76. | Назначение, устройство и работа ходовой части грузового автомобиля. |
| 77. | Меры безопасности, необходимые при работе под автомобилем. |
| 78. | Основные неисправности и ТО тормозной системы с гидроприводом. |
| 79. | Основные неисправности и ТО тормозной системы с пневмоприводом. |
| 80. | Характерные источники пожаров. |

Преподаватель:

Н.С.Картавый

Перечень вопросов к государственному итоговому экзамену
(23.01.03 «Автомеханик»)

МДК 01.02. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобиля»
(филиал п. Николаевка)

| | |
|-----|--|
| 1. | Назначения, устройство и маркировка АКБ (аккумуляторная батарея). |
| 2. | Неисправность и ТО системы смазки двигателя ЗИЛ -130 |
| 3. | Назначение, устройство системы питания дизельного двигателя. |
| 4. | Неисправности и ТО (техническое обслуживание) системы зажигания ЗИЛ – 130 |
| 5. | Назначение, устройство коленчатого вала. |
| 6. | Виды ТО и их периодичность. |
| 7. | Виды топлив и их маркировка. |
| 8. | Порядок регулировки теплового зазора между клапаном и коромыслом ЗИЛ-130. |
| 9. | Назначения, устройство ГРМ (газораспределительного механизма). |
| 10. | Назначение и классификация двигателей. |
| 11. | Классификация и общее устройство автомобиля. |
| 12. | Рабочий цикл четырехтактного дизельного двигателя |
| 13. | Назначение, устройство и работа сцепления а/м ЗИЛ – 130. |
| 14. | Назначения, устройство и ТО системы охлаждения двигателя ЗИЛ-130 |
| 15. | Назначение, устройство системы питания дизельного двигателя |
| 16. | Горючая смесь, ее состав. |
| 17. | Ходовая часть автомобиля. |
| 18. | Назначение, устройство и ТО термостата. |
| 19. | Порядок затяжки головки блока ЗИЛ-130. |
| 20. | Механизм и системы ДВС (двигатель внутреннего сгорания). Их назначение. |
| 21. | Общее устройство и назначение систем и механизмов 4-х тактного карбюраторного двигателя. |
| 22. | Неисправность ГРМ (газораспределительный механизм), способ их обнаружения и устранения |
| 23. | Назначение, устройство и работа системы охлаждения двигателя ЗИЛ-130. |
| 24. | Ежедневное ТО автомобиля. |
| 25. | Рабочий цикл четырехтактного двигателя. |
| 26. | Назначения, устройство и работа системы смазки двигателя ЗИЛ-130. |
| 27. | Общее устройство и принцип работы радиатора системы охлаждения двигателя. |
| 28. | Сезонное ТО двигателя, периодичность, операции. |
| 29. | Назначение, устройство компрессора двигателя ЗИЛ-130. |
| 30. | Сезонное ТО трансмиссии автомобиля, периодичность, операции. |
| 31. | Классификация и общее устройство автомобиля. |
| 32. | ТО -1 двигателя, периодичность, операции |
| 33. | Назначение, устройства поршня, поршневых колец, шатуна. |
| 34. | ТО системы зажигания двигателя а/м ЗИЛ -130. |

| | |
|--------------------------------|--|
| 35. | Марки бензина, моторных масел и их маркировка. |
| 36. | ТО – 1 ходовой части автомобиля, периодичность, операции. |
| 37. | Неисправности тормозной системы с гидроприводом, причины, способы устранения. |
| 38. | ТО рулевого управления ЗИЛ – 130. |
| 39. | Неисправность тормозной системы с пневмоприводом. |
| 40. | Виды диагностики, назначение. |
| 41. | Назначение, устройство сцепления автомобиля ЗИЛ-131. |
| 42. | ТО – 2 двигателя – периодичность операции. |
| 43. | Виды дизтоплива и их свойства. |
| 44. | ТО электрооборудования автомобиля КАМАЗ |
| 45. | Назначение, устройство поршня, поршневых колец, шатуна. |
| 46. | Сезонное ТО системы смазки автомобиля ВАЗ. |
| 47. | Назначение и устройство стартера. |
| 48. | ТО системы охлаждения двигателя |
| 49. | Порядок регулировки сцепления а/м ГАЗ-53. |
| 50. | Назвать причины внеочередных ТО автомобилей |
| Вопросы по охране труда | |
| 51. | Перечислите виды защитных средств и их назначение |
| 52. | Перечислите основные факторы отрицательного воздействия автомобиля на окружающую среду |
| 53. | Какие мероприятия включает в себя термин «охрана труда». |
| 54. | Что разъясняется при проведении повторного инструктажа. |
| 55. | Техника безопасности при обслуживании аккумуляторной батареи. |
| 56. | Что разъясняется при проведении вводного инструктажа |
| 57. | Что разъясняется при проведении первичного инструктажа. |
| 58. | Требования безопасности при выполнении моечных работ. |
| 59. | Перечислите виды защитных средств и их назначения. |
| 60. | Что разъясняется при проведении внеочередного инструктажа. |
| 61. | Кто несет полную ответственность за состояние охраны труда на предприятии. |
| 62. | Что разъясняется при проведении инструктажа на рабочем месте. |
| 63. | Система пожарной безопасности на автотранспортном предприятии. |
| 64. | Кто организует работу по охране труда на предприятии. |
| 65. | Первая помощь при поражении электрическим током. |
| 66. | Правила безопасности при работе с техническими жидкостями. |
| 67. | Кто несет ответственность за пожарную безопасность на предприятии. |

| | |
|-----|---|
| 68. | Причины загрязнения окружающей среды автомобильным транспортом. |
| 69. | Назовите характерные источники пожаров на предприятии. |
| 70. | Порядок оказания первой помощи при закрытых переломах. |
| 71. | Какие мероприятия включает в себя термин «охрана труда» |
| 72. | Порядок оказания первой медицинской помощи при отравлении. |
| 73. | Перечислить виды инструктажа, проводимые с работниками автопредприятий. |
| 74. | Что такое техника безопасности, ее сущность и задачи. |
| 75. | Требования безопасности при эксплуатации и ТО автомобиля. |

Мастер ПО

В.М.Трошин

***Критерии оценки качества подготовки выпускника во время сдачи
государственного экзамена:***

Государственный экзамен оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах:

- отлично (5),
- хорошо (4),
- удовлетворительно (3),
- неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

- полнота ответа обучающегося;
- логическая последовательность изложения материала;
- обоснованность ответа;
- техническая грамотность;
- четкость,
- обоснованность, логичность, четкость ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда соблюдались следующие условия:

- ответ на вопросы билета дан в полном объеме;
- соблюдена логическая последовательность в изложении материала;
- ответ был обоснованным, технически грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими.

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- ответ на вопросы билета дан в полном объеме, допустимы незначительные замечания;
- соблюдена логическая последовательность в изложении материала, допустима незначительная ошибка;
- ответ был обоснованным, технически грамотным, четким, кратким; допустимы отдельные незначительные замечания;
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- ответ на вопросы билета дан в неполном объеме;
- допустимы нарушения логической последовательности в изложении материала:
 - ответ был мало обоснованным, с нарушением технической грамотности, нечетким;
 - допущены 2-3 грубые технические ошибки;
 - ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были технически грамотными, но необоснованными, без четкого пояснения.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- ответы на вопросы билета были частичными, нелогичными;
- ответ обучающегося был непоследовательным, технически неграмотным;
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были неверными;
- обучающийся отказался отвечать на вопросы билета.

Подготовка и проведение выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) проводится с целью определения уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил производственную практику;
- в учебно-производственных мастерских или лабораториях ОГПОБУ «Политехнический техникум».

Перечень тем выпускных практических квалификационных работ разрабатывается техникумом, рассматривается на цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по ППКРС.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

В последнюю неделю производственной практики выпускники в соответствии с графиком и нарядом-заданием (Приложение 1) выполняют ВПКР, руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет акт о выпускной практической квалификационной работе (Приложение 1), производственную характеристику и аттестационный лист (Приложение 2). Акт и производственная характеристика подписываются руководителем ВПКР и представителями предприятия.

Акт о ВПКР, производственная характеристика сдается старшему мастеру и предоставляется Государственной аттестационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы.

Организация выполнения письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по

предложениям (заказам) предприятий, организаций или ОГПОБУ «Политехнический техникум».

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями ОГПОБУ «Политехнический техникум» совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР).

Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема письменной экзаменационной работы может быть определена выполнением реального макета, модели, действующего стенда и т.д.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками (с указанием руководителей) обсуждается на цикловой комиссии и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Руководитель письменной экзаменационной работы может быть назначен из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих специалистов организаций.

По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают и оформляют задания для каждого выпускника (Приложение 3).

Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР).

Допускается выполнение письменной экзаменационной работы группой выпускников, при этом задания выдаются каждому выпускнику.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР).

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу (Приложение 4).

Структура письменной экзаменационной работы должна состоять из пояснительной записки и графической части.

При выполнении реального макета, модели, действующего стенда графическая часть не представляется.

Пояснительная записка выполняется в объеме до 20 листов печатного текста, включая технологические части по каждой рабочей профессии ОК-016-94.

Графическая часть письменной экзаменационной работы выполняется в объеме 1 – 2 листа формата А3.

При выполнении реального макета, модели, действующего стенда выпускник освобождается от графической части письменной экзаменационной работы.

Пояснительная записка должна содержать:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- технологическая часть по 3 разделам в соответствии с рабочими профессиями ОК-0196-94;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Титульный лист.

Титульный лист оформляется согласно установленным требованиям (Приложение 5).

Задание на письменную экзаменационную работу.

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3).

Введение.

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

Технологическая часть.

Описывается назначение и устройство оборудования, его техническая характеристика или технологический процесс выполняемых работ. Дается краткая характеристика изделия, изготавливаемого при выполнении письменной экзаменационной работы.

Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки, описание технологического процесса, материалов, инструментов и приспособлений, используемых при изготовлении изделия.

Охрана труда и техника безопасности.

Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности по выполняемой работе.

Вывод.

Вывод содержит оценку представленной работы.

Используемая литература.

Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

Приложения.

В ПЭР могут быть необходимые приложения, содержащие фотографии, технологические карты, рисунки, объёмные таблицы.

После выполнения письменной экзаменационной работы выпускник подписывает ее у руководителя, который оформляет отзыв на письменную экзаменационную работу (Приложение 4), знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у заместителя директора по учебно-производственной работе.

Отзыв на письменную экзаменационную работу должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- оценку новизны и практической значимости письменной экзаменационной работы;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут. Защита выпускной квалификационной работы включает:

- представление выпускника мастером ПО/преподавателем;
- выступление выпускника с кратким содержанием ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

К письменной экзаменационной работе обязательно готовится видео-презентация, которая демонстрирует степень владения выпускником, в том числе, и общими компетенциями.

Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ОГПОБУ «Политехнический техникум» по каждой ППКРС.

Численный состав государственной экзаменационной комиссии должен быть не менее 5 человек.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников ОГПОБУ «Политехнический техникум», специалистов организаций – заказчиков кадров. Допускается включение в состав государственной экзаменационной комиссии работников профильных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии определяется из числа ведущих специалистов организаций (по согласованию). Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем образовательного учреждения (Комитетом образования Еврейской автономной области) по представлению ОГПОБУ «Политехнический техникум».

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор ОГПОБУ «Политехнический техникум» или его заместитель по учебно-производственной работе (УПР).

Ответственным секретарём государственной экзаменационной комиссии назначается работник ОГПОБУ «Политехнический техникум» из числа преподавателей, мастеров производственного обучения.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора профессионального образовательного учреждения до 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа установленного образца о среднем профессиональном образовании по ППКРС;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов итоговой государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения среднего профессионального образования по ППКРС.

Государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением среднего профессионального образования представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (ФГОС СПО), квалификационные требования по профессии ЕТКС и региональный компонент ППКРС учреждения;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся и др. документы);

- письменные экзаменационные работы;

- отзывы на письменные экзаменационные работы;

- акты выпускных практических квалификационных работ;

- производственные характеристики;

- аттестационные листы по производственной практике;

- дневники производственной практики;

- экзаменационные билеты.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссией о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа установленного образца о среднем профессиональном образовании по

ППКРС. Решение о выдаче выпускнику документа установленного образца о среднем профессиональном образовании по ППКРС оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и всеми членами в день проведения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости успеваемости обучающихся хранятся постоянно в архиве ОГПОБУ «Политехнический техникум». Выполненные письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в профессиональном образовательном учреждении 3 года. По истечении указанного срока письменные экзаменационные работы по решению комиссии списываются актом.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете государственной экзаменационной комиссии отражается следующая информация:

- перечень видов государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной профессии;
- качество подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки подготовки обучающихся по данной профессии;
- выводы и рекомендации.

По результатам аттестационных испытаний выпускникам присваивается квалификация по профессии (профессиям) ОК 016-94 и выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника:

Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР) оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСТД;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;
- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;
- ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии были обоснованными, логически последовательными, четкими, краткими;
- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «отлично»;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы на оценку «отлично».

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- пояснительная записка выполнена с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, при наличии в ней необходимых разделов, полноты содержания и последовательности изложения материала;

- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был обоснованным, логически последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были обоснованными, при наличии отдельных незначительных замечаний;

- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «отлично»;

- выполнение выпускной практической квалификационной работы на оценку «хорошо».

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка выполнена с частичным соответствием требованиям стандартов, предъявляемых к текстовым документам;

- имеются достаточные замечания по основным разделам работы;

- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был последовательным, технически грамотным, четким, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были технически грамотными, но не обоснованными, без четкого и краткого пояснения;

- руководитель оценил письменную экзаменационную работу на оценку «хорошо» или «удовлетворительно»;

- выпускная практическая квалификационная работа выполнена на оценку «удовлетворительно».

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- письменная экзаменационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;

- пояснительная записка частично или полностью не соответствует требованиям стандартов при выполнении всех разделов работы, материал работы освещен очень кратко;

- доклад выпускника при защите письменной экзаменационной работы был не последовательным, технически не грамотным, кратким;

- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии были не верные;

- выполнена некачественно выпускная практическая квалификационная работа, на оценку «неудовлетворительно».

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

К критериям оценки уровня подготовки выпускника относятся:

- качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
- соответствующая организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

Оценка 5 «отлично» выставляется в случаях, когда при выполнении работы соблюдались следующие условия:

- выпускная практическая квалификационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- качество выполненных работ в полном объеме соответствует нормативно-технической документации;
- выпускник применяет при выполнении производственных операций рациональные приемы труда;
- организация труда и рабочего места в полном объеме соответствует требованиям охраны труда и ТБ;
- выпускник демонстрирует умения использования теоретических знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

Оценка 4 «хорошо» выставляется в следующих случаях:

- выпускная практическая квалификационная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием;
- качество выполненных работ соответствует нормативно-технической документации;
- выпускник применяет при выполнении производственных операций рациональные приемы труда;
- организация труда и рабочего места соответствует требованиям охраны труда и ТБ;
- выпускник демонстрирует умения использования теоретических знания при выполнении практических задач;

- уровень знаний и умений, позволяющий в основном решать ситуационные и профессиональные задачи.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется, когда:

- выпускная практическая квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием;

- качество выполненных работ в основном соответствует нормативно-технической документации;

- выпускник пытается применять при выполнении производственных операций рациональные приемы труда;

- организация труда и рабочего места в основном соответствует требованиям охраны труда и ТБ;

- выпускник демонстрирует отдельные умения использования теоретических знания при выполнении практических задач;

- уровень знаний и умений, позволяющий в частности решать ситуационные и профессиональные задачи.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- выпускная практическая квалификационная работа выполнена не качественно, не в полном соответствии нормативно-технической документации;

- выпускник не владеет рациональными приемами труда;

- допущены нарушения требований охраны труда и ТБ;

- выпускник не владеет умениями использования теоретических знаний при выполнении практических задач;

- уровень знаний и умений, не позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

Сводный перечень тем выпускных квалификационных работ (прилагается).

Сводный перечень тем выпускных квалификационных работ

| Тема письменной экзаменационной работы | Содержание выпускной практической квалификационной работы |
|---|---|
| Технология замены цилиндропоршневой группы двигателя ЗИЛ-130. | Заменить поршень двигателя ЗИЛ-130. |
| Технология ремонта стояночного тормоза автомобиля ЗИЛ-130. | Заменить колодки стояночного тормозного механизма автомобиля ЗИЛ-130. |
| Технология замены впускного клапана двигателя ЗИЛ-130. | Заменить впускной клапан двигателя ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта передней рессоры автомобиля ЗИЛ-130. | Заменить коренной лист передней рессоры автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология регулировки тепловых зазоров ДВС ЗИЛ-130. | Отрегулировать тепловые зазоры клапанов ДВС ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта рессор автомобиля ЗИЛ-130. | Заменить стремянки рессор автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта рулевого механизма автомобиля ЗИЛ-130. | Заменить сальник вала сошки рулевого механизма ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта топливного бака автомобиля ЗИЛ-130. | Отремонтировать топливозаборник бака автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология замены шатунных вкладышей ДВС ЗИЛ-130. | Заменить шатунные вкладыши 1и5 цилиндра ДВС ЗИЛ-130. |
| Технология ремонта ведущего диска сцепления автомобиля ЗИЛ-130. | Заменить ведомый диск сцепления автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта карданной передачи автомобиля ЗИЛ-130. | Разобрать и собрать карданный шарнир автомобиля ЗИЛ-130. |
| Техническое обслуживание тормозной системы автомобиля ЗИЛ-130. | Отрегулировать зазоры между колодками и барабаном в тормозной системе автомобиля ЗИЛ-130. |

| Тема письменной экзаменационной работы | Содержание выпускной практической квалификационной работы |
|--|--|
| Технология замены выпускного клапана двигателя ЗИЛ-130. | Заменить выпускной клапан двигателя ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта системы охлаждения автомобиля ЗИЛ-130. | Заменить водяной насос автомобиля ЗИЛ-130 |
| Техническое обслуживание карбюратора К-88. | Выполнить разборку-сборку карбюратора К-88 |
| Технология ремонта водяного насоса автомобиля ЗИЛ-130. | Разобрать и собрать водяной насос автомобиля ЗИЛ-130 |
| Техническое обслуживание системы зажигания автомобиля ЗИЛ-130 | Заменить свечи в системе зажигания автомобиля ЗИЛ-130. |
| Технология ремонта ступицы переднего колеса автомобиля ЗИЛ-130 | Заменить подшипник ступицы переднего колеса автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология замены гильз блока цилиндров автомобиля ЗИЛ-130 | Заменить гильзы блока цилиндров автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта колёсного тормозного механизма ЗИЛ-130. | Заменить колодки в переднем тормозном механизме автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта рамы автомобиля ЗИЛ-130. | Заменить кронштейн задней рессоры автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта прерывателя-распределителя автомобиля ЗИЛ-130 | Заменить контакты в прерывателе-распределителе автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта генератора автомобиля ЗИЛ-130 | Заменить щетки генератора автомобиля ЗИЛ-130 |
| Техническое обслуживание КШМ двигателя ЗИЛ-130 | Протянуть головку блока цилиндров автомобиля ЗИЛ-130 |
| Техническое обслуживание прерывателя-распределителя автомобиля ЗИЛ-130 | Отрегулировать зазор в контактах прерывателя-распределителя автомобиля ЗИЛ-130 |
| Технология ремонта стартера автомобиля ЗИЛ-130 | Заменить втягивающее реле стартера автомобиля ЗИЛ-130 |
| Техническое обслуживание сцепления автомобиля ЗИЛ-130 | Отрегулировать свободный ход педали сцепления автомобиля ЗИЛ-130 |
| Техническое обслуживание ходовой части автомобиля ЗИЛ-130 | Заменить амортизатор передней подвески автомобиля ЗИЛ-130 |

| Группа АМ-331 филиал п. Смидович | |
|--|--|
| Технология замены поршневого пальца двигателя ЗМЗ-53 | Заменить поршневой палец двигателя ЗМЗ-53 |
| Технология ремонта стояночного тормоза автомобиля ГАЗ-53 | Заменить колодки стояночного тормозного механизма |
| Технология замены впускного клапана двигателя ЗМЗ-53 | Заменить впускной клапан двигателя ЗМЗ-53 |
| Технология ремонта передней рессоры а/м ГАЗ-53А | Заменить коренной лист передней рессоры а/м ГАЗ-53 |
| Технология регулировки тепловых зазоров клапанов а/м ГАЗ-53А | Отрегулировать тепловые зазоры клапанов а/м ГАЗ-53А |
| Технология ремонта рессор автомобиля ГАЗ-53А | Заменить стремянки рессор автомобиля ГАЗ-53А. |
| Технология ремонта рулевого механизма а/м ГАЗ-53 | Заменить сальник вала сошки рулевого механизма а/м ГАЗ-53 |
| Технология ремонта топливного бака автомобиля ГАЗ-53 | Отремонтировать топливозаборник бака автомобиля ГАЗ-53 |
| Технология замены шатунных вкладышей ДВС ЗМЗ-53 | Заменить шатунные вкладыши 1-го цилиндра ДВС ЗМЗ-53 |
| Технология ремонта ведущего диска сцепления автомобиля ГАЗ-53А | Заменить ведущий диск сцепления автомобиля ГАЗ-53А |
| Технология ремонта карданной передачи автомобиля ГАЗ-53 | Разобрать и собрать карданный шарнир автомобиля ГАЗ-53А |
| Техническое обслуживание тормозной системы автомобиля ГАЗ-53А | Отрегулировать зазоры между колодками и барабаном в тормозной системе автомобиля ГАЗ-53А |
| Технология замены выпускного клапана двигателя ЗМЗ-53 | Заменить выпускной клапан двигателя ЗМЗ-53. |
| Технология ремонта системы охлаждения автомобиля ГАЗ-53А | Заменить водяной насос а/м ГАЗ-53А. |
| Техническое обслуживание карбюратора К-126 | Отрегулировать уровень топлива карбюратора К-126 |
| Технология ремонта водяного насоса а/м ГАЗ-53А | Собрать и разобрать водяной насос автомобиля ГАЗ-53А |

| Тема письменной экзаменационной работы | Содержание выпускной практической квалификационной работы |
|---|---|
| Техническое обслуживание системы зажигания а/м ГАЗ-53А | Заменить свечи в системе зажигания а/м ГАЗ-53А |
| Технология ремонта ступицы переднего колеса а/м ГАЗ-53А | Заменить подшипник ступицы переднего колеса автомобиля ГАЗ-53-А |
| Технология замены гильз блока цилиндров автомобиля ГАЗ-53А | Заменить гильзы блока цилиндров автомобиля ГАЗ-53А |
| Технология ремонта колёсного тормозного механизма автомобиля ГАЗ-53 | Заменить колодки в переднем тормозном колёсном механизме |
| Технология ремонта рамы автомобиля ГАЗ-53А | Заменить кронштейн задней рессоры автомобиля ГАЗ-53А |
| Технология ремонта прерывателя распределителя а/м ГАЗ-53 | Заменить контакты в прерывателе распределителя а/м ГАЗ-53 |
| Технология ремонта генератора автомобиля ГАЗ-53 | Заменить щетки генератора автомобиля ГАЗ-53 |
| Техническое обслуживание КШМ автомобиля ГАЗ-53 | Протянуть головку блока цилиндров |
| Техническое обслуживание прерывателя-распределителя автомобиля ГАЗ-53 | Отрегулировать зазор в контактах прерывателя распределителя автомобиля ГАЗ-53 |
| Технология ремонта стартера автомобиля ГАЗ-53 | Заменить втягивающее реле стартера автомобиля ГАЗ-53 |
| Техническое обслуживание сцепления ГАЗ-53. | Отрегулировать свободный ход педали сцепления |
| Техническое обслуживание ходовой части автомобиля ГАЗ-53 | Заменить амортизатор передней подвески автомобиля ГАЗ-53. |
| Техническое обслуживание системы смазки легкового автомобиля | Заменить масло и масляный фильтр автомобиля ГАЗ-53 |
| Техническое обслуживание системы питания легкового автомобиля | Заменить воздушный фильтр автомобиля ГАЗ-53 |
| Группа АМ-331 филиал п. Николаевка | |

| Тема письменной экзаменационной работы | Содержание выпускной практической квалификационной работы |
|--|--|
| Технология замены поршня и поршневых колец в двигателе а/м ЗИЛ 130 | Заменить поршень в двигателе а/м ЗИЛ 130 |
| Технология замены шкворней и втулок передней балки а/м ГАЗ 53 | Заменить втулку передней балки а/м ГАЗ 53 |
| Техническое обслуживание стартера а/м ГАЗ 53 | Заменить стартер а/м ГАЗ 53 |
| Технология замены водяного насоса двигателя а/м ЗИЛ 130 | Заменить водяной насос двигателя а/м ЗИЛ 130 |
| Технология замены подшипника ступицы переднего колеса а/м ЗИЛ 131 | Заменить подшипника ступицы переднего колеса а/м ЗИЛ 131 |
| Технология замены гильз блока цилиндров а/м ЗИЛ 131 | Заменить гильзы блока цилиндров а/м ЗИЛ 131 |
| Технология замены насоса гидроусилителя а/м ЗИЛ 130 | Заменить насос гидроусилителя а/м ЗИЛ 130 |
| Технология замены водяного насоса а/м ГАЗ 53 | Заменить водяной насос а/м ГАЗ 53 |
| Технология замены тормозных колодок а/м КАМАЗ | Заменить тормозные колодки а/м КАМАЗ |
| Технология ремонта водяного насоса а/м ГАЗ 53 | Разобрать и собрать водяной насос а/м ГАЗ 53 |
| Техническое обслуживание системы зажигания а/м ЗИЛ 130 | Заменить свечи в системе зажигания а/м ЗИЛ 130 |
| Техническое обслуживание КШМ а/м КАМАЗ | Протянуть головку блока цилиндров а/м КАМАЗ |
| Технология ремонта генератора а/м ГАЗ 53 | Заменить щетки генератора а/м ГАЗ 53 |
| Техническое обслуживание системы охлаждения а/м КАМАЗ | Произвести замену охлаждающей жидкости а/м КАМАЗ |
| Технология замены ведомого диска сцепления а/м ЗИЛ 131 | Произвести регулировку зазора в сцеплении а/м ЗИЛ 131 |
| Технология ремонта карданной передачи а/м ЗИЛ 130 | Разобрать и собрать карданный шарнир а/м ЗИЛ 130 |
| Технология ремонта карбюратора а/м ЗИЛ 130 | Отрегулировать уровень топлива карбюратора К-126 |
| Технология замены впускного клапана двигателя а/м ЗИЛ 130 | Заменить впускной клапан двигателя а/м ЗИЛ 130 |

| Тема письменной экзаменационной работы | Содержание выпускной практической квалификационной работы |
|--|--|
| Технология замены масла в двигателе а/м ЗИЛ 130 | Заменить масло в двигателе а/м ЗИЛ 130 |
| Технология замены рабочего тормозного цилиндра переднего колеса а/м ГАЗ 53 | Заменить рабочий тормозной цилиндр переднего колеса а/м ГАЗ 53 |

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование предприятия)

(предприятие, организация)

подпись Ф.И.О.
руководителя

«___» _____
201__ г.

**АКТ
приёма выпускной практической квалификационной работы**

«___» _____ 201__ г.

г. Биробиджан

Комиссия в составе: _____

составила акт приёма ВПКР студента 3 курса ОГПОБУ «Политехнический техникум»,
группа 331 АМ _____
ФИО

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии по ОК-016-94:
_____ на тему: _____

при норме ___ час. выполнена в течение ___ час., что составляет ___%

Качество работы _____

Студент _____ заслуживает присвоения квалификации

ФИО

_____ разряда _____

Члены комиссии

_____/_____
подпись

_____/_____

МП

Наряд – задание

выпускнику ОГПОБУ «Политехнический техникум» г. Биробиджан
на выполнение выпускной практической квалификационной работы
по профессии 23.01.03 «Автомеханик»

Группа: 331 АМ

ФИО

Квалификация: _____

Содержание выпускной практической квалификационной работы:

Норма времени:

Дата проведения:

Место проведения:

Директор ОГПОБУ «Политехнический техникум»

М.Б.Калманов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

ОГПОБУ «Политехнический техникум» г. Биробиджан

Профессия 23.01.03«Автомеханик»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

В период производственной практики в _____
фактически проработал с «__»__ 2016 г. по «__»__ 2017 г.
и выполнил следующие виды работ:

ПМ. 01. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля

- Разборка и сборка дизельных автомобилей
- Разборка и сборка карбюраторных автомобилей
- Разборка и сборка легковых автомобилей
- ТО и ремонт электрооборудования
- Разборка и сборка узлов и агрегатов
- Разборка, регулировка, сборка мостов автомобилей
- Проверка работы приборов зажигания, установка и регулировка зажигания

ПМ.02. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

- Выполнение транспортных работ по перевозке грузов и пассажиров
- Осуществление технического обслуживания транспортных средств в пути следования.
- Устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств.
- Работа с документацией установленной формы.

ПМ.03. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

- Заправка горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях
- Технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.
- Оформление учетно-отчетной и планирующей документации.

Качество выполнения работ _____

Степень сформированности профессиональных и общих компетенций

| Наименование профессиональных и общих компетенций | Оценка |
|--|--------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | |
| ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. | |
| ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. | |
| ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. | |

| | |
|--|--|
| ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию | |
| ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С". | |
| ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров | |
| ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. | |
| ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств | |
| ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы. | |
| ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия. | |
| ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях. | |
| ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций | |
| ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию. | |

Выполнение норм выработки за период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

_____ (производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

_____ (подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Выводы _____

студент _____ (Ф.И.О.)

Заслуживает присвоения квалификации:

- слесарь по ремонту автомобиля _____ разряда;

- водитель автомобиля _____ разряда.

оценки: _____

Руководитель практики от предприятия _____

Руководитель предприятия _____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственной практики

ФИО студента _____

Группа АМ-331

Профессия: 23.01.03 Автомеханик

успешно прошёл производственную практику по элементам профессиональных модулей ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля; ПМ.02. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров; ПМ.03. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами в объёме 324 часов в период с "20" ноября 2016 года по "___" января 2017 года

В _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и объем работ, выполненные студентами: разборка и сборка дизельных автомобилей; разборка и сборка карбюраторных автомобилей; разборка и сборка легковых автомобилей; ТО и ремонт автомобиля; разборка и сборка узлов и агрегатов; разборка, регулировка, сборка мостов автомобилей; проверка работы приборов зажигания, установка и регулировка зажигания; выполнение транспортных работ по перевозке грузов и пассажиров; осуществление технического обслуживания транспортных средств в пути следования; устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств; работа с документацией установленной формы; заправка горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях; технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций; оформление учетно-отчетной и планирующей документации.

Результаты аттестации:

| № п/п | Наименование ПК | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Оценка выполнен (удовл., отл.) выполнен (неудовл.) | | Подпись руководителя практики |
|-------|---|---|--|---------|-------------------------------|
| | | | хор./не | ОПОР ПК | |
| | ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. | применять диагностические приборы и оборудование; | | | |
| | ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания | ТО двигателей; | | | |
| | | ТО ходовой части; | | | |
| | | ТО и ремонт электрооборудования; | | | |
| | | ТО системы питания двигателей; То трансмиссии; | | | |
| | ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять | снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля; | | | |
| | | определять неисправности и объем работ по их | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | неисправности. | устранению и ремонту; | | | |
| | | определять способы и средства ремонта; | | | |
| | | использовать специальный инструмент, приборы, оборудование | | | |
| | ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. | оформлять учетную документацию | | | |
| | ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С". | выполнение транспортных работ по перевозке грузов и пассажиров; | | | |
| | ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров | выполнение транспортных работ по перевозке грузов и пассажиров; | | | |
| | ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. | осуществление технического обслуживания транспортных средств в пути следования; | | | |
| | ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств | устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств; | | | |
| | ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы. | работа с документацией установленной формы; | | | |
| | ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия. | проведение первоочередных мероприятий на месте дорожно-транспортного происшествия. | | | |
| | ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на | заправка горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | заправочных станциях. | | | | |
| | ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций | технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций | | | |
| | ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию. | оформление учетно-отчетной и планирующей документации. | | | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (характеристика учебной и профессиональной деятельности): _____

Руководитель производственной практики _____
подпись ф.и.о.

Руководитель предприятия(организации) _____
подпись ф.и.о.

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

Мастер группы: _____

Старший мастер: _____

Зам директора по УПР: _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу
выпускнику ОГПОБУ «Политехнический техникум»

ФИО

Группа: 331 АМ

Профессия: Автомеханик

Квалификация: автослесарь, автомеханик

ТЕМА ЗАДАНИЯ: Технология притирки клапанов ГРМ двигателя ЗМЗ

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

1. Наименование и вид работ:

- ведение процесса подготовки к работе

- ведение процесса осуществления разборочно-сборочных работ

2. Характеристика или состав работ: 1) наблюдение за техническим состоянием обслуживаемого оборудования двигателя; 2) осмотр и чистка оборудования двигателя 3) Разборка ГРМ; 4) Диагностирование состояния клапанов; 5) выполнение операций по притирке клапанов; 6) выполнение работ по проверке результатов качества; 7) контроль качества выполняемых работ; 8) выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования; 9) участие в ремонте обслуживаемого оборудования.

3. Общий объем в единицах измерения: 8 часов.

4. Сроки выполнения работы: черновик - до 25.12.2016 г.; чистовик – до 20.01.2017

г.

5. Рекомендуемая литература:

1. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. \В.В. Селиванов, М.К. Бирюков Учебник для на. проф .образования / Ранев А.В., Полосин М.Д.;-3-е издание., стер.-М.; Издательский центр «Академия», 2008г. -482с

2. Киселев М.М. Топливосмазочные материалы для ДВС: Справочник. М.: Стройиздат, 2008.-217с.

3. Устройство и техническое обслуживание /Г.И.Гладков, А.М.Петренко. — М.: Транспорт, 2009.

4. Слесарь по ремонту автомобилей\ А.С.Кузнецов..

5. Типовая инструкция по охране труда **на автомобильном транспорте.**

6. Инструкция по охране труда для автомехаников.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ:

I. Графическая часть – схема технологического процесса

II. Пояснительная записка:

ВВЕДЕНИЕ (раскрывается роль профессии и перспективы ее развития с учетом особенностей региона; актуальность темы, цель ВКР, задачи, решаемые для достижения поставленной цели).

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (состоит из 2 разделов, соответствующих присваиваемой квалификации)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курса 3 Группы 331 АМ по профессии «Автомеханик»

Тема: _____

Заклучение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и
требованиям Федерального государственного образовательного стандарта _____

Новизна и практическая значимость письменной экзаменационной
работы _____

Качество выполнения письменной экзаменационной работы _____

Оценка _____

Руководитель письменной
экзаменационной работы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 5

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допущен к защите
Зам. директора по УПР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Письменная
экзаменационная работа**

Тема: _____

Пояснительная записка

ПЭР 23.01.03. 15.01.17.ПЗ
«Автомеханик»

Руководитель работы _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Студент _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

г.Биробиджан
2017 г.