

**План работы приемной комиссии и профориентационной работы на летний период ОГПОБУ
«Политехнический техникум» 2017-2018 уч. год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки
<p>1. Подготовить необходимые документы и информационные стенды для работы приемной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ об организации набора студентов на 2017-2018 учебный год; - Приказ о назначении ответственного секретаря приемной комиссии; - Устав - Лицензия - Свидетельство об аккредитации - Положение об утверждении правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ОГПОБУ «Политехнический техникум» - Перечень профессий на 2017-2018 уч. год - Перечень документов необходимых для поступления - Общее количество мест по каждой профессии - количество мест для иногородних обучающихся - Образцы заявлений - Протоколы собраний приёмной комиссии - Книги регистрации по каждой профессии - Книга общей регистрации - Книга регистрации возвращенных документов. - График работы приемной комиссии - Перечень обязанностей секретаря приемной комиссии 	<p>Астафьева Е.А. – зам. директора по УПР</p> <p>Суховецкая О.П. ответственный секретарь</p>	<p>До 01.06.2017</p>
<p>2. Провести заседание членов приемной комиссии с оформлением протокола.</p>	<p>Астафьева Е.А. – зам. директора по УПР</p>	<p>27.05.2017</p>
<p>3 . Организация личного приема поступающих и их родителей (законных представителей).</p>	<p>Астафьева Е.А. Суховецкая О.П. Лисицына В.П. Капинос Н. Ю.</p>	<p>В течение работы приемной комиссии</p>
<p>4. Разместить информацию на сайте техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее количество мест приема по каждой профессии; - информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии для иногородних поступающих; - образец заявления для поступающих. 	<p>Петрова М.В.</p>	<p>До 01.06.2017</p>
<p>5. Обеспечить функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.</p>	<p>Петрова М.В, Суховецкая О.П.– ответственный секретарь</p>	<p>В течение работы приемной комиссии.</p>
<p>6. Обеспечение ежедневного размещения информации на сайте и информационном стенде приемной комиссии сведений и количестве поданных заявлений по каждой профессии.</p>	<p>Петрова М.В, Суховецкая О.П.– ответственный секретарь</p>	<p>В течение работы приемной комиссии.</p>
<p>7. Подготовить и отправить письма начальникам</p>	<p>Астафьева Е.А. – зам.</p>	<p>Апрель -</p>

отделов образования муниципальных районов о предоставлении списков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья восьмого вида, желающих обучаться в техникуме	директора по УПР, Зяблова В.А.- соц. педагог. Петрова М.В.	май
8. Подготовить и отправить письма руководителям образовательных учреждений НПО/СПО о представлении списков обучающихся детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, желающих получить второе начальное профессиональное образование.	Зяблова В.А.- соц. педагог, Пинаева Е.В.-соц. педагог.	Апрель - май
9. Подготовить и отправить письма о предоставлении списков выпускников МОУ СОШ, получивших основное общее образование и не поступивших в другие образовательные учреждения: начальникам отделов образования муниципальных районов и муниципального отдела образования города Биробиджан	Лисицына В.П.- зам директора по ТО, Зяблова В.А.- соц. педагог, Пинаева Е.В.-соц. педагог.	Август 2017
10. Провести адресную профориентационную работу среди учащихся, выпускников школ города не поступивших в другие учебные заведения.	Лисицына В.П.- зам директора по ТО	Сентябрь 2017.
11. Продолжить совместную работу с ВГТРК ГТРК «Бира» в телепроекте «Куда пойти учиться». Публикация рекламных статей о техникуме в газетах «Биробиджанская звезда», «ДИ ВОХ».	Лисицына В.П.- зам. директора по ТО	В течение работы приемной комиссии

Директор ОГПОБУ
«Политехнический техникум»



М.Б. Калманов

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



О.П. Суховецкая