

**План работы приемной комиссии и профориентационной работы на летний период ОГПОБУ  
«Политехнический техникум» 2018-2019 уч. год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<p>1. Подготовить необходимые документы и информационные стенды для работы приемной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ об организации набора студентов на 2018-2019 учебный год;</li> <li>- Приказ о назначении ответственного секретаря приемной комиссии;</li> <li>- Устав</li> <li>- Лицензия</li> <li>- Свидетельство об аккредитации</li> <li>- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГПОБУ «Политехнический техникум»</li> <li>- Перечень профессий на 2018-2019 уч. год</li> <li>- Перечень документов необходимых для поступления</li> <li>- Общее количество мест по каждой профессии</li> <li>- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии для иногородних поступающих;</li> <li>- Образцы заявлений</li> <li>- Протоколы собраний приёмной комиссии</li> <li>- Книги регистрации по каждой профессии</li> <li>- Книга общей регистрации</li> <li>- Книга регистрации возвращенных документов.</li> <li>- График работы приемной комиссии</li> <li>- Перечень обязанностей секретаря приемной комиссии</li> </ul>	<p>Астафьева Е.А. – зам. директора по УПР</p> <p>Суховецкая О.П. ответственный секретарь</p>	<p>До 01.06.2018</p>
<p>2. Провести заседание членов приемной комиссии с оформлением протокола.</p>	<p>Суховецкая О.П.– ответственный секретарь</p>	<p>27.05.2018</p>
<p>3 . Организация личного приема поступающих и их родителей (законных представителей).</p>	<p>Астафьева Е.А. Суховецкая О.П. Лисицына В.П. Капинос Н. Ю.</p>	<p>В течение работы приемной комиссии</p>
<p>4. Разместить информацию на сайте техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество мест приема по каждой профессии;</li> <li>- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии для иногородних поступающих;</li> <li>- образец заявления для поступающих.</li> </ul>	<p>Петрова М.В.</p>	<p>До 01.06.2018</p>
<p>5. Обеспечить функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.</p>	<p>Петрова М.В, Суховецкая О.П.– ответственный секретарь</p>	<p>В течение работы приемной комиссии.</p>
<p>6. Обеспечение ежедневного размещения информации на сайте и информационном стенде</p>	<p>Петрова М.В, Суховецкая О.П.–</p>	<p>В течение работы</p>

приемной комиссии сведений и количестве поданных заявлений по каждой профессии.	ответственный секретарь	приемной комиссии.
7. Подготовить и отправить письма начальникам отделов образования муниципальных районов о предоставлении списков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья восьмого вида, желающих обучаться в техникуме	Пинаева Е.В..-соц. педагог. Петрова М.В.	Апрель - май
8. Подготовить и отправить письма руководителям образовательных учреждений НПО/СПО о представлении списков обучающихся детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, желающих получить второе начальное профессиональное образование.	Пинаева Е.В..-соц. педагог.	Апрель - май
9. Подготовить и отправить письма о предоставлении списков выпускников МОУ СОШ, получивших основное общее образование и не поступивших в другие образовательные учреждения: начальникам отделов образования муниципальных районов и муниципального отдела образования города Биробиджан	Лисицына В.П.- зам директора по ТО, Пинаева Е.В..-соц. педагог.	Август 2018
10. Провести адресную профориентационную работу среди учащихся, выпускников школ города не поступивших в другие учебные заведения.	Лисицына В.П.- зам директора по ТО	Сентябрь 2018.
11. Продолжить совместную работу с ВГТРК ГТРК «Бира» в телепроекте «Куда пойти учиться». Публикация рекламных статей о техникуме в газетах «Биробиджанская звезда», «ДИ ВОХ».	Лисицына В.П.- зам. директора по ТО	В течение работы приемной комиссии

Директор ОГПОБУ  
«Политехнический техникум»



М.Б. Калманов

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии



О.П. Суховецкая